

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 388»
Протокол № 1 от 02.09 2019г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета
Яруллина Т.В.
Протокол № 1 от 02.09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая
МАДОУ «Детский сад № 388»
Н.В. Журавлева
Приказ от 02.09 2019 г. № 34/4-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МАДОУ
«Детский сад № 388 комбинированного вида» Ново – Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о премировании сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 388» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (ст.135), Федеральным законом «Об образовании РФ» (ст.32,43,54), Устава ДОУ, Коллективного договора ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иным нормативным правовым актом, устанавливает порядок и условия премирования сотрудников МАДОУ «Детский сад № 388» (далее – ДОУ).
- 1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового педагогического опыта.
- 1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.
- 1.4. Премирование сотрудников по результатам выполнения ими работ – право учреждения, но не его обязанность. Размер премий сотрудников зависит от объемов и качества, выполняемых сотрудниками работ, а также общего финансового состояния учреждения и ряда других факторов, способных повлиять на размер и факт начисления премий.
- 1.5. Положение о премировании работников разрабатывается администрацией ДОУ и согласовывается с профсоюзным комитетом ДОУ, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим.
- 1.6. Выплата премий работникам облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитывается при исчислении среднего заработка.
- 1.7. В настоящем Положении под премией необходимо понимать финансовое вознаграждение сотрудников сверх размера заработной платы.

2. Формирование фонда премирования

- 2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.
- 2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.
- 2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам МАДОУ.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности детского сада:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет в размере оклада при наличии стажа более 5 лет в данном учреждении; при его отсутствие в размере 1000 рублей)
- получением знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм и др.);
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива МАДОУ и др.)

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом заведующей МАДОУ.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников МАДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников МАДОУ:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по МАДОУ;
- за выполнение общественных работ (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению мероприятий МАДОУ и т.д.).

4.3. Единовременные премии начисляются по итогам отдельно выполненных задач или заданий одним сотрудником. Размер материального поощрения зависит от вклада каждого сотрудника, предельными размерами не ограничивается не превышая фонда оплаты труда.

4.4. Решение о виде и размере премирования работников оформляется Протоколом и приказом.

4.5. Выплаты премий сотрудникам осуществляется в день выдачи основного должностного оклада.

4.6. Единоразовая премия, начисляемая в соответствии с настоящим Положением не должна превышать Фонд оплаты труда.

4.7. Контроль исполнения данного Положения возлагается на заведующую.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.